**ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS – CMDCA**

# A Proposta Técnica do Projeto / Considerações Gerais / Resumo

A proposta técnica do projeto tem por função apresentar a relevância, a inovação do projeto e a competência de seus executores em implementá-lo. Os impactos causados com sua execução na região, na cidade, na entidade e frente ao público alvo.

A coerência da proposta é importante para a negociação junto aos possíveis parceiros ou financiadores, estabelecendo consenso entre os objetivos, metodologia e resultados do projeto.

O importante é que o documento esteja completo, isto é, que ele possa transmitir a quem lê todas as informações necessárias para que sua proposta seja bem compreendida, não somente nos elementos que a compõem, como também nas suas inter-relações.

# 1. Titulo / Nome do Projeto

Deve refletir seu objetivo geral. Não deve ser confundido com outro projeto já desenvolvido ou em desenvolvimento.

# 2. Sumário Executivo

O sumário executivo tem como objetivo despertar o interesse de seu futuro parceiro/ financiador, ou instâncias superiores de decisão. É o seu “cartão de visita”. Este sumário é que levará o seu parceiro a apreciar sua proposta, de modo a determinar se ela se enquadra em suas possibilidades de suporte técnico e financeiro. Ele é uma peça importante do documento. Deverá resumir, de maneira eficiente todas as informações chaves relativas ao projeto, não devendo ultrapassar 5 ou 6 parágrafos.

# 3. Justificativa

Aqui estará exposto o prognóstico da proposta, ou seja, os argumentos e considerações sobre as deficiências e necessidades que justificam a existência do projeto. Deve-se caracterizar a demanda a ser atendida e as suas consequências do não atendimento. Contextualizar a realidade na qual será realizada a intervenção.

É ela que fundamenta a proposta, esclarecendo suas hipósteses, mostrando em sua sequência lógica, sua importância no avanço da solução dos problemas identificados.

# 4. Objetivos Gerais

Deve exprimir, em termos concretos, uma situação positiva a ser alcançada. Devem buscar solucionar ou contribuir para amenizar o problema identificado pela exposição do contexto justificado.

Diz respeito ao que se quer alcaçar e ser enfrentado com a execução do projeto. Ele é mais abrangente e geralmente descrito de maneira genérica.

# 5. Objetivos Especificos

Devem experessar os resultados concretos a serem atingidos. Traduzem situações que contribuem para a execução do objetivo geral e são caracterizados por ações efetivas.

**6. Metas**

É a quantidade e temporização dos objetivos

# 7. Usuário

Neste item deve-se descrever qual será o público beneficiado diretamente pelo projeto.

Obs. Não esquecer de qualificar e caracterizar o público alvo bem objetivamente.

# 8. Metodologia

A metodologia descreve os procedimentos técnicos necessários para a realização das atividades previstas. Descreve qual as tecnologias a serem utilizadas na implantação do projeto, quem são os atores envolvidos e qual a responsabilidade destes.

# 9. Provisões

São os materiais e equipamentos que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto.

# 10. Avaliação do Projeto

A avaliação deverá ser realizada de orma sistematizada a através dos indicadores e intrumentais onde será possível verificar a coerência entre objetivos e estratégias, atribuindo valores de eficiência, eficácia e efetividade.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Resultado** | **Instrumentos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de Impacto** | **Instrumentos** |
|  |  |
|  |  |

# 11. Recursos Humanos

Equipe mínima necessária para a execução do projeto, com quantidade e carga horária

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 12. Cronograma de Execução

De forma clara e objetiva, conter todas as ações a serem desenvolvidas dentro do período de execução do projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ações a**  **desenvolvidas** | **serem** | **Meses (período de execução)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Challenge Sprint – Ford

Documento, em texto, explicando os seguintes tópicos:

- Explicação e conceituação teórica das categorias do desafio e explicações de quais aspectos técnicos são exigidos e quais são desejáveis (de acordo com a empresa parceira).

- Qual o problema detectado, em qual categoria ele se enquadra, e como será resolvido com a sua solução. Explorar a relevância desse problema (traga notícias, artigos e estatísticas sobre o mesmo que justifiquem a escolha).

- Qual a solução idealizada (descrição geral das funções que ela entrega e tecnologia que integra).

- Qual o público alvo (que vai usar/consumir a sua solução), no caso, quem será beneficiado pelo seu sistema (só a empresa, alguém da comunidade, governo etc.).

- Avaliação da existência de produtos/soluções similares/concorrentes (monte uma matriz, listando softwares que já são usados, indicando as principais funções que cada software oferece).

- Diferenciação competitiva da sua solução (explique o que a sua solução traz de diferente em relação ao que já existe).

- Qual será a solução utilizada para o armazenamento dos dados.

- Explicação sobre quais conteúdos estudados no semestre poderão ser incorporados à solução proposta pela equipe.